PROJEKT

Załącznik do uchwały Nr …../..../2026
Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia ….. listopada 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SUŁKOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026

Rozdział 1.
Definicje

§ 1.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
2) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Gminy Sułkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;
3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sułkowice;
5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Sułkowice;
6) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sułkowicach;
7) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy;
8) Uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Nr XXXIV/271/09 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Sułkowice.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

Celem głównym programu jest wspólne działanie samorządu i organizacji pozarządowych, zmierzające do jak najlepszego określenia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.

§ 3.

Cele szczegółowe Programu obejmują:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
3) podwyższenie efektywności działań w zakresie zaspakajania zbiorowych potrzeb społecznych przez wspólną ich realizację;
4) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;

5) prowadzenie i tworzenie form dialogu społecznego poprzez konsultowanie m.in. aktów prawa miejscowego;

6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości** – polega na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanym na wspieranie i umacnianie potrzeb wspólnoty samorządowej;

2) **suwerenności stron** – polega na prawie do autonomii, wzajemnym respektowaniu odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot lokalnych, prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania istniejących problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych;

3) **partnerstwa** – czyli wzajemnej współpracy na rzecz identyfikacji oraz rozwiązywania lokalnych problemów społecznych;

4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa;

5) **uczciwej konkurencji** – czyli działania zgodnego z prawem, dobrymi obyczajami, nienaruszającego wzajemnych dóbr;

6) **jawności** – zgodnie z którą organy administracji publicznej udostępniają organizacjom pozarządowym niezbędne informacje o zamiarach i celach, a także środkach na realizację zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy
§ 5.

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z Organizacjami może być realizowany zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy w celu zaspokojenia potrzeb społecznych.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami może przybierać następujące formy:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;

2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami;

3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

4) doradztwo i pomoc merytoryczna Organizacjom;

5) promocja działalności Organizacji oraz udzielanie rekomendacji;

6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych, udostępnianie lokalu na spotkania;

7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z innych źródeł finansowych;

8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i krajowej.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

1. Biorąc pod uwagę analizę występujących potrzeb społecznych oraz dotychczas składanych przez Organizacje ofert na realizację zadań Gminy – do realizacji przez Organizacje w 2027 r., określa się następujące priorytetowe zadania:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:

   a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w formie zajęć treningowych oraz organizacja imprez i zawodów sportowych, w tym prowadzenie działalności popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, udział w rozgrywkach i zawodach sportowych;

2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

   a) organizowanie spotkań profilaktyczno-konsultacyjno-integracyjnych dla osób niepełnosprawnych,

   b) organizowanie sportowych lub kulturalnych imprez integracyjnych;

3) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w 2027 r. innych zadań publicznych zgodnych z Ustawą.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 8.

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji Programu

§ 9.

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1) Rada – uchwala roczny program współpracy, wysokość środków na realizację zadań w budżecie Gminy, przyjmuje sprawozdanie z realizacji Programu;

2) Burmistrz – realizuje roczny program współpracy, przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu;

3) Organizacje – uczestniczą w realizacji Programu.

2. Program realizuje się m.in. poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:

a) w ramach Konkursu ofert,

b) w trybie określonym w art. 19a Ustawy;

2) współpracę Burmistrza, Rady, Organizacji w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Sułkowice.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2027.

2. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w ramach Konkursu ofert planuje się przeznaczyć kwotę, z zastrzeżeniem ust. 1, w wysokości 394.000,00 zł,

w tym na:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności:

   a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w formie zajęć treningowych oraz organizacja imprez i zawodów sportowych, w tym prowadzenie działalności popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, udział w rozgrywkach, zawodach sportowych - 315.000,00 zł;

2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

   a) organizowanie spotkań profilaktyczno-konsultacyjno-integracyjnych dla osób niepełnosprawnych - 12.000,00 zł,

   b) organizowanie sportowych lub kulturalnych imprez integracyjnych - 20.000,00 zł;

3) działalność w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 24.000,00 zł,

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 13.000,00.

5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 10.000,00.

3. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w trybie określonym w art. 19a Ustawy, tj. małych zleceń – z pominięciem procedury konkursu w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, planuje się przeznaczyć kwotę, z zastrzeżeniem ust. 1, w wysokości 25.000,00 zł.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

§ 11.

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do Konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym na realizację zadań publicznych;

2) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;

3) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu;

4) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;

5) liczbę podmiotów Programu biorących udział w konsultacjach.

2. Burmistrz przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu zgodnie z Ustawą.

3. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12.

1. Projekt Programu opracowywany jest przez Referat Oświaty, Kultury i Rekreacji.

2. Burmistrz przeprowadza konsultacje projektu Programu z Organizacjami, zgodnie z Uchwałą.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych Konkursach ofert.

2. Każdorazowo po ogłoszeniu Konkursu ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Konkursową, zwanej dalej Komisją, ze wskazaniem jej Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.

3. W skład Komisji wchodzi od 3-5 osób, będących:

1) przedstawicielami organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego;

2) osobami wskazanymi przez Organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizacje biorące udział w konkursie.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:

1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu Komisji, lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub

3) wszystkie osoby powołane w skład Komisji podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

5. Przewodniczący może zapraszać do prac Komisji osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych objętych konkursem.

§ 14.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenie Komisji konkursowej zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej 3 członków Komisji.

4. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności.

5. Za prawidłowy przebieg całości prac Komisji odpowiada Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

6. Udział członków w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 15.

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Obrady Komisji składają się z dwóch etapów:

1) <u>etap pierwszy:</u>

a) otwarcie ofert,

b) ocena formalna ofert dokonana na Karcie Oceny Formalnej,

c) sporządzenie protokołu z oceny formalnej ofert;

2) <u>etap drugi:</u>

a) ocena merytoryczna ofert, które przeszły pozytywną ocenę formalną, dokonana na Karcie Oceny Oferty,

b) sporządzenie protokołu z oceny merytorycznej ofert,

c) przygotowanie listy rankingowej ofert, które otrzymały wymaganą liczbę punktów, o których mowa w ust. 4, wraz z proponowaną kwotą dotacji.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Ocena końcowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych na formularzu Karty Oceny Oferty.

5. Wymagana liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi co najmniej 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz, w formie Zarządzenia.