

9. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....

10. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wycieczki)

-
- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.
 - 2) W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.
 - 3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

INFORMACJE DODATKOWE

Odbiór dziecka (właściwie zaznaczyć):

- informuję, że dziecko odbierać będą
- wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po zakończonym dniu półkolonii

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Informuję, że organizator nie zapewnia wody ani wyżywienia podczas trwania półkolonii.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej uczestnika na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku.

Wyrażam /nie wyrażam/zgodę/y* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub wychowawców w czasie trwania „AKCJI LATO – 2026” tj. od 06.07.2026 do 10.07.2026 r.

Oświadczam, że moje dziecko posiada /nie posiada ubezpieczenie/a od nieszczęśliwych wypadków.

* (właściwie podkreślić)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

Obowiązuje obuwie zamienne.

Możliwość zapisu **do 29 maja 2026 roku**.

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc na półkolonii będzie brana pod uwagę data wpływu na karcie uczestnika.

W przypadku uczestnictwa dziecka we wszystkich trzech tygodniach półkolonii bardzo prosimy o wpłatę należności w pierwszych dwóch dniach trwania półkolonii tj. 06-07.07.2026 r.

Klauzula informacyjna wobec rodziców / opiekunów oraz zgoda na publikację

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że: Administratorem Pani/Pana/ dziecka danych osobowych jest Świetlica Środowiskowa w Sułkowicach, z siedzibą w Sułkowicach, ul. Sportowa 51, 32-440 Sułkowice, tel. 12 312-70-87.

Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iodo@swietlica.sulkowice.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (na podstawie zgody) w celu:

- Udziału Pani/Pana dziecka w „AKCJI LATO - 2026” organizowanej przez Świetlicę Środowiskową w Sułkowicach - **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody***
- Publikowania wizerunku, imienia i nazwiska na stronie www, portalach społecznościowych, a także w lokalnej i powiatowej telewizji i prasie np. Gminna gazeta Klamra, aby promować działalność jednostki - **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody***

Wskazane informacje w deklaracji o stanie zdrowia będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania akcji oraz przez okres zabezpieczenia roszczeń i okres przez, który Administrator jest zobowiązany archiwizować dokumenty, a także przez okres promowania placówki w witrynach i na stronie internetowej nie dłużej jednak niż do czasu cofnięcia zgody.

Wyrażając zgodę na publikację wizerunku, akceptują Państwo nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich/dziecka danych; prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana dziecka danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

*(właściwe podkreślić)

KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC OSÓB UPOWAŻNIONYCH
DO ODBIORU DZIECI PODCZAS „AKCJI LATO - 2026”

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

Administratorem danych jest Świetlica Środowiskowa w Sułkowicach, z siedzibą w Sułkowicach, ul. Sportowa 51, 32-440 Sułkowice, tel. 12 312 70 87.

Kontakt do inspektora ochrony danych iodo@swietlica.sulkowice.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna. W związku z realizacją zadania w interesie publicznym.

Dane będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy oraz okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom niż podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest rodzic dziecka.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

.....

(podpis rodzica /opiekuna)

REGULAMIN WYCIECZEK AUTOKAROWYCH W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W SUŁKOWICACH

Obowiązujący od 06.07.2026 r. do 10.07.2026 r.

Naszym celem jest udana, przyjemna i bezpieczna wycieczka, toteż zobowiązujemy się do przestrzegania poniższych wymagań:

1. Jesteśmy zdyscyplinowani i życzliwi dla innych. Dbamy o dobro własne i wszystkich uczestników wycieczki.
2. Punktualnie stawiamy się na zbiórce przed wyjazdem.
3. Pamiętamy o odpowiednim stroju i ekwipunku stosując się do zaleceń podanych przez wychowawców.
4. **W czasie podróży:**
 - zajmujemy w autokarze wyznaczone miejsca;
 - podczas jazdy nie zmieniamy miejsc i nie wstajemy z siedzeń, nie spacerujemy po autokarze;
 - nie otwieramy okien i samodzielnie nie ruszamy urządzeń w wyposażeniu autokaru;
 - nie wyrzucamy z autokaru śmieci i innych przedmiotów;
 - nie śmiecimy i nie hałasujemy;
 - muzyki słuchamy cicho tak by nie przeszkadzać innym.
5. **Po dotarciu na miejsce i w czasie zwiedzania:**
 - przemieszczamy się całą grupą nie oddalamy się bez zezwolenia wychowawcy;
 - przestrzegamy zasad bezpieczeństwa wcześniej omówionych przez przewodnika lub kierownika wycieczki;
 - nie pijemy napojów gazowanych, w miarę możliwości spożywamy kanapki w czasie do tego wyznaczonym.
6. **Złe samopoczucie i wszelkie skaleczenia bezzwłocznie zgłaszamy opiekunowi lub kierownikowi wycieczki.**
7. Świadomi szkodliwości nałogów nie pijemy napojów energetycznych, nie pijemy napojów alkoholowych, nie palimy papierosów, nie używamy substancji odurzających.
Uwaga: Świadome łamanie niniejszego regulaminu, szczególnie oddalenie się od grupy, używanie alkoholu, narkotyków, palenie papierosów lub zachowanie zagrażające swojemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych grozi wykluczeniem ze wszystkich pozostałych wycieczek.

REGULAMIN WYCIECZEK PIESZYCH „AKCJI LATO - 2026”

1. W czasie wycieczki uczestnicy podporządkowują się zaleceniom wychowawcy grupy oraz przewodnika. Uczestnicy idą zwartą grupą, w szyku uzgodnionym przez kierownika wycieczki.
2. Kolumna porusza się prawą stroną drogi (jak najbliżej jej krawędzi), zajmując nie więcej jak połowę jej szerokości. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy. Jeżeli na drodze znajduje się chodnik idziemy po chodniku.
3. Jezdnię przekraczamy tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Nie zatrzymujemy się w miejscach, gdzie widoczność jest ograniczona.
5. Nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia wychowawców.
6. Odzież i obuwie należy dostosować do pogody i terenu, w którym odbywa się wycieczka, zgodnie z wcześniejszymi wskazówkami wychowawcy.
7. Tempo należy dostosować do wieku i możliwości uczestników.
8. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się u kierownika wycieczki.
9. Uczestnik nieposiadający zgody rodziców/opiekunów nie może wziąć udziału w wycieczce.

REGULAMIN BHP UCZESTNIKA „AKCJI LATO - 2026”

1. Staramy się przychodzić punktualnie na zajęcia i obowiązkowo zmieniamy obuwie.
2. Nie wolno oddalić się od grupy bez wiedzy wychowawcy.
3. Nie biegamy po sali zajęć, nie popychamy kolegów, nie ślizgamy się po podłogach.
4. Wszystkie urządzenia prądowe włącza tylko osoba dorosła.
5. Bawiąc się nie używamy ostrych przedmiotów, używane gry, przybory malarskie, klocki po zakończonej zabawie odkładamy na wyznaczone miejsce.
6. Wychodząc poza teren budynku idziemy wyznaczoną drogą, nie popychamy się, uważamy na inne osoby korzystające z drogi.
7. Ubieramy się odpowiednio do warunków pogodowych.
8. Wszystkie przejawy złego samopoczucia, skaleczenia, złamania, zwichnięcia itp. zgłaszamy niezwłocznie wychowawcom.
9. Wszystkie oświadczenia rodziców, zezwolenia na wyjazd przynosimy w wyznaczonym terminie pod rygorem wykluczenia z wycieczki.
10. Po zakończonych zajęciach odchodzimy do domu po poinformowaniu wychowawcy grupy.
11. Jeśli chcemy opuścić zajęcia przed godziną 13⁰⁰ przynosimy pisemną prośbę podpisaną przez rodziców.

Organizator nie odpowiada za zgubione sprzęty elektroniczne i inne rzeczy osobiste uczestników.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania „AKCJI LATO - 2026” lub wycieczki.

Akceptuję powyższe regulaminy „AKCJI LATO - 2026”.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Bardzo prosimy o przemyślany wybór wycieczek, ponieważ możliwość rezygnacji z wycieczki może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach np. zdrowotnych.

Plan tygodnia wraz z propozycją wycieczek

Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższej tabeli, która będzie Państwa decyzją o udziale dziecka..... w wycieczkach/zajęciach podczas „AKCJI LATO –
(imię i nazwisko dziecka)
2026” organizowanej przez Świetlicę Środowiskową w Sułkowicach.

Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku.

Termin 1	Cel wycieczki/zajęc 2	Całkowita cena wyjazdu 3	Decyzja rodziców 4	Podpis rodzica 5
06.07.2026 (poniedziałek)	Rozpoczęcie półkolonii: spotkania z przedstawicielami Policji i Sanepidu, gry i zabawy integracyjne, dmuchane zjeżdżalnie, lody.	bezpłatnie		
07.07.2026 (wtorek)	NIEZNANOWICE - kąpielisko na świeżym powietrzu, gry i zabawy. Poczęstunek: <u>kompot</u> + <input type="checkbox"/> kielbaska z grilla lub <input type="checkbox"/> frytki z nuggetsami. (właściwe zaznaczyć)	40 zł		
08.07.2026 (środa)	Wirtualna Wycieczka z Przewodnikiem na żywo. Profesjonalny przewodnik zabierze dzieci w prawdziwą podróż do najwspanialszych miejsc na Ziemi i opowie ich historię. Projekcja odbywa się jednocześnie dla całej grupy za pomocą gogli VR360 + inne zajęcia zgodne z planem półkolonii.	30 zł		
09.07.2026 (czwartek) wycieczka całodniowa	MORSKIE OKO – <u>WYCIECZKA PIESZA</u> Spacer asfaltową drogą do Morskiego Oka z przewodnikiem – około 9 km w jedną stronę i powrót. <u>Prowiant we własnym zakresie.</u> Prosimy o zabranie wygodnych pełnych butów, czapki z daszkiem, peleryny oraz wody.	40 zł		
10.07.2026 (piątek)	Konkurs „MAM TALENT”. Teatryk pt. „Na misiowych urodzinach najważniejsza jest rodzina” + inne zajęcia zgodne z planem półkolonii.	bezpłatnie		

Uwaga: w tabeli nr 4 proszę wpisać wyraźnie **tak** jeżeli dziecko będzie brało udział w zajęciach/wycieczce lub **nie** – jeżeli nie weźmie udziału.

Ze względu na konieczność dokładnego podania liczby uczestników przy rezerwacji miejsc oraz wpłacania zaliczek za rezerwację, kartę wycieczek należy oddać wraz z kartą zapisu oraz wpłatą zaliczki w wysokości **50 zł za tydzień pobytu**, która **nie będzie zwracana** w przypadku rezygnacji z całego tygodnia półkolonii lub pojedynczej wycieczki.

Koszt wszystkich wycieczek należy wpłacić obowiązkowo w dniach od 06.07.2026 do 07.07.2026 r. W przypadku rezygnacji z wycieczki niemożliwy będzie zwrot całości opłaty, który pokryje koszty pustych miejsc w autokarze.

W dniu wycieczek zajęcia na placówce nie będą się odbywały.

Jeżeli dziecko nie zostało zapisane na warsztaty organizowane w danym dniu, nadal może uczestniczyć w pozostałych zajęciach i atrakcjach półkolonii zgodnie z harmonogramem.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Potwierdzam wpłatę zaliczki w wysokości 50 zł

(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(podpis osoby przyjmującej zaliczkę)