

Załącznik do zarządzenia Nr 98/2026

Burmistrza Gminy Sułkowice

z dnia 14 września 2026 r.

Regulamin
programu zaopatrzenia mieszkańców Gminy Sułkowice w zbiorniki na deszczówkę
w celu zatrzymania wody opadowej i roztopowej na terenach nieruchomości.

§ 1

Definicje

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:
 - 1) „Urząd” - oznacza to Urząd Miejski w Sułkowicach;
 - 2) „Program” – program zaopatrzenia mieszkańców Gminy Sułkowice w zbiorniki na deszczówkę w celu zatrzymania wody opadowej i roztopowej na terenach nieruchomości;
 - 3) „Zbiornik” - szczelny zbiornik naziemny na wody opadowe i roztopowe, zakupiony i przekazany do użytku mieszkańca w ramach Programu;
 - 4) „Wnioskodawca” - osoba fizyczna, która wypełniła Wniosek i złożyła go w Urzędzie;
 - 5) „Wniosek” - pisemna informacja Wnioskodawcy, złożona w Urzędzie, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 6) „Regulamin” - niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady użyczenia zbiorników w ramach Programu;
 - 7) „Weryfikacja” - ocena Wniosku dokonywana przez Gminę;
 - 8) „Lista ubiegających się o użyczenie Zbiornika” - lista osób, które złożyły Wniosek do Programu;
 - 9) „Lista zakwalifikowanych do udziału w Programie” - lista osób, których Wniosek został zweryfikowany pozytywnie;
 - 10) „Umowa” - umowa użyczenia zawarta pomiędzy Wnioskodawcą z Listy zakwalifikowanych do udziału w Programie, a Gminą Sułkowice, określająca szczegółowe warunki użyczenia Zbiorników i ich użytkowania;
 - 11) „Biorący w użyczenie” – Wnioskodawca, który został zakwalifikowany do udziału w Programie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady użyczenia mieszkańcom Gminy Sułkowice zbiorników naziemnych na wody opadowe i roztopowe, współfinansowanych ze środków Województwa Małopolskiego w ramach Programu „Małopolska Deszczówka 2026”.

2. Celem Programu jest zmniejszenie poboru wody wodociągowej w gospodarstwach domowych oraz wykorzystanie wody opadowej/roztopowej, w okresie zmniejszonych opadów poprzez umożliwienie gromadzenia i wykorzystania wody opadowej/roztopowej do celów gospodarstwa domowego oraz przydomowych ogrodów.
3. Przedmiotem użyczenia są szczelne zbiorniki naziemne na wody opadowe i roztopowe, zakupione przez Gminę Sułkowice w ramach realizacji Programu „Małopolska Deszczówka 2026”.
4. Dla jednej nieruchomości (punktu adresowego) mogą zostać użyczone maksymalnie **dwa zbiorniki o pojemności 500 litrów**.
5. Wsparcie nie przysługuje mieszkańcom lub nieruchomościom, na rzecz których w latach ubiegłych udzielono pomocy finansowej (dofinansowanie zakupu) lub rzeczowej (przekazanie zbiornika) w ramach innych Gminnych Programów dotyczących magazynowania wody deszczowej, m.in. „Program zaopatrzenia mieszkańców Gminy Sułkowice w zbiorniki na deszczówkę” lub program „Mała retencja w Gminie Sułkowice”.
6. Program kierowany jest do osób fizycznych, będących właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości znajdujących się na terenach Gminy Sułkowice, na których znajdują się budynki mieszkalne jednorodzinne¹.

§ 3

Wnioskodawca

1. Wniosek o użyczenie Zbiornika może złożyć osoba, która:
 - 1) posiada tytuł prawny (własność, współwłasność) do budynku mieszkalnego jednorodzinnego (wolnostojącego lub w zabudowie bliźniaczej bądź szeregowej), położonego na terenie Gminy Sułkowice.
 - 2) nie posiada względem Gminy Sułkowice zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych w tym opłaty za odbiór odpadów komunalnych.
 - 3) dysponuje nieruchomością pozwalającą na ustawienie Zbiornika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.
 - 4) oświadcza, że będzie korzystać ze zbiornika zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 Regulaminu.

§ 4

Nabór Wniosków

1. Nabór wniosków o użyczenie Zbiornika odbywa się w terminach i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.

¹ „Budynek mieszkalny jednorodzinny” – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

2. Warunkiem ubiegania się o użyczenie Zbiornika jest złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego Wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski złożone poza terminem naboru i w sposób niezgodny z określonym w ogłoszonym naborze, nie będą rozpatrywane.
4. Wszystkie złożone Wnioski zostaną wpisane na Listę ubiegających się o użyczenie Zbiornika i rozpatrzone według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania ilości dostępnych Zbiorników.
5. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we Wniosku, Urząd wezwie do poprawy błędów/uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego wezwania. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnień wniosku w wyznaczonym terminie, jego wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Złożenie Wniosku nie gwarantuje otrzymania Zbiornika w użyczeniu.
7. Jeżeli Wniosek nie spełni wymogów formalnych lub zostanie wyczerpana pula dostępnych Zbiorników, Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o odmowie użyczenia Zbiornika wraz ze wskazaniem przyczyny odmowy.
8. Od odmowy użyczenia Zbiornika nie przysługuje odwołanie.
9. Wnioski, które przejdą pozytywną weryfikację, zostaną wpisane na Listę zakwalifikowanych do udziału w Programie, a każda osoba z listy zostanie poinformowana pisemnie o terminie podpisania Umowy.

§ 5

Umowa o użyczenie Zbiornika

1. Użyczenie Zbiornika nastąpi na podstawie Umowy, podpisanej pomiędzy Gminą Sułkowice, a Wnioskodawcą, wpisanym na Listę zakwalifikowanych do udziału w Programie.
2. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania informacji z Urzędu o możliwości jej podpisania. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie i wycofaniem wniosku.
3. Zbiornik należy odebrać w wyznaczonym miejscu, w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Nieodebranie Zbiornika w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie i skutkuje rozwiązaniem Umowy oraz wycofaniem Wniosku z Programu.
4. Umowa zostanie zawarta na okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano odbioru Zbiornika. Po tym okresie Zbiornik przejdzie nieodpłatnie na własność Beneficjenta.

§ 6

Warunki korzystania ze Zbiornika

1. Beneficjent Programu zobowiązuje się do:
 - 1) korzystania ze Zbiornika na terenie nieruchomości wskazanej w umowie o użyczenie.
 - 2) Umieszczenia w widocznym miejscu na Zbiorniku etykiety informacyjnej, która zostanie przekazana przez Urząd i zachowania jej przez cały okres trwania umowy.

- 3) Umożliwienia wyznaczonym pracownikom Urzędu wykonania dokumentacji zdjęciowej zamontowanego Zbiornika, w terminie do 14 dni roboczych od dnia odbioru Zbiornika z wyznaczonego miejsca.
- 4) Korzystania ze Zbiornika przez okres 5 lat liczonych od roku następującego po roku, w którym dokonano odbioru Zbiornika.
- 5) Użytkowania Zbiornika zgodnie z przeznaczeniem oraz dokonywania napraw niepodlegających gwarancji, wynikłych w trakcie eksploatacji, w tym niedopuszczenia do zniszczenia spowodowanego warunkami atmosferycznymi.
- 6) zapewnienia dostępu do użyczonego Zbiornika celem przeprowadzenia kontroli sposobu jego użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7

Rozwiązanie lub zmiana umowy

1. W przypadku zbycia praw własności do nieruchomości, na której znajduje się Zbiornik, Beneficjent ma obowiązek powiadomienia pracowników Urzędu o zaistniałej sytuacji, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powstania zdarzenia, w celu rozwiązania umowy użyczenia lub jej cesji na osobę przejmującą prawa do nieruchomości.
2. W przypadku używania Zbiornika przez Beneficjenta niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami Regulaminu, Gmina Sułkowice ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Zbiornika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent ma obowiązek:
 - 1) zwrócić otrzymany Zbiornik w niepogorszonym stanie, opróżniony i umyty;
 - 2) dostarczyć Zbiornik do miejsca wskazanego przez Urząd, najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy i niedokonania zwrotu Zbiornika w wyznaczonym terminie, Beneficjent będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Gminy Sułkowice równowartości kwoty zakupu niezwróconego Zbiornika.