

Regulamin
programu zaopatrzenia mieszkańców Gminy Sułkowice w zbiorniki na deszczówkę
w celu zatrzymania wody opadowej i roztopowej na terenach nieruchomości – obszar
miejski.

§ 1
Definicje

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:
 - 1) „Urząd” - oznacza to Urząd Miejski w Sułkowicach;
 - 2) „Program” – program zaopatrzenia mieszkańców Gminy Sułkowice w zbiorniki na deszczówkę w celu zatrzymania wody opadowej i roztopowej na terenach nieruchomości – obszar miejski;
 - 3) „Zbiornik” - szczelny zbiornik naziemny na wody opadowe i roztopowe, zakupiony i przekazany do użytku mieszkańca w ramach Programu;
 - 4) „Wnioskodawca” - osoba fizyczna, która wypełniła Wniosek i złożyła go w Urzędzie;
 - 5) „Wniosek” - pisemna informacja Wnioskodawcy, złożona w Urzędzie, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 6) „Regulamin” - niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady użyczenia zbiorników w ramach Programu;
 - 7) „Weryfikacja” - ocena Wniosku dokonywana przez Gminę;
 - 8) „Lista ubiegających się o użyczenie Zbiornika” - lista osób, które złożyły Wniosek do Programu;
 - 9) „Lista zakwalifikowanych do udziału w Programie” - lista osób, których Wniosek został zweryfikowany pozytywnie;
 - 10) „Umowa” - umowa użyczenia zawarta pomiędzy Wnioskodawcą z Listy zakwalifikowanych do udziału w Programie, a Gminą Sułkowice, określająca szczegółowe warunki użyczenia Zbiorników i ich użytkowania;
 - 11) „Biorący w użyczenie” – Wnioskodawca, który został zakwalifikowany do udziału w Programie.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady użyczenia mieszkańcom z terenu miasta Sułkowice zbiorników naziemnych na wody opadowe i roztopowe, zakupionych ze środków Budżetu Gminy.

2. Celem Programu jest zmniejszenie poboru wody wodociągowej w gospodarstwach domowych oraz wykorzystanie wody opadowej/roztopowej, w okresie zmniejszonych opadów poprzez umożliwienie gromadzenia i wykorzystania wody opadowej/roztopowej do celów gospodarstwa domowego oraz przydomowych ogrodów.
3. Przedmiotem użyczenia są szczelne zbiorniki naziemne na wody opadowe i roztopowe, zakupione przez Gminę Sułkowice.
4. Dla jednej nieruchomości (punktu adresowego) mogą zostać użyczone maksymalnie dwa zbiorniki, w ilości nieprzekraczającej łącznej pojemności 1000 litrów.
5. Program kierowany jest do osób fizycznych, będących właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Sułkowice, na którym znajdują się budynki mieszkalne jednorodzinne.

§ 3

Wnioskodawca

1. Wniosek o użyczenie Zbiornika może złożyć osoba, która:
 - 1) posiada tytuł prawny (własność, współwłasność) do budynku mieszkalnego jednorodzinnego (wolnostojącego lub w zabudowie bliźniaczej lub w zabudowie szeregowej), położonego na terenie miasta Sułkowice;
 - 2) dysponuje nieruchomością pozwalającą na ustawienie Zbiornika, w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.
 - 3) oświadcza, że będzie korzystać ze zbiornika zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 Regulaminu.

§ 4

Nabór Wniosków

1. Nabór wniosków o użyczenie Zbiornika odbywa się w terminach i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.
2. Warunkiem ubiegania się o użyczenie Zbiornika jest złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego Wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski złożone poza terminem naboru i w sposób niezgodny z określonym w ogłoszonym naborze, nie będą rozpatrywane.
4. Wszystkie złożone Wnioski zostaną wpisane na Listę ubiegających się o użyczenie Zbiornika i rozpatrzone według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania ilości dostępnych Zbiorników.
5. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we Wniosku, Urząd wezwie do poprawy błędów/uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego wezwania. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona korekty/uzupełnień wniosku w wyznaczonym terminie, jego wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Złożenie Wniosku nie gwarantuje otrzymania Zbiornika w użyczeniu.
7. Jeżeli Wniosek nie spełni wymogów formalnych lub zostanie wyczerpana pula dostępnych Zbiorników, Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o odmowie użyczenia Zbiornika wraz ze wskazaniem przyczyny odmowy.
8. Od odmowy użyczenia Zbiornika nie przysługuje odwołanie.

9. Wnioski, które przejdą pozytywną weryfikację, zostaną wpisane na Listę zakwalifikowanych do udziału w Programie, a każda osoba z listy zostanie poinformowana pisemnie o terminie podpisania Umowy.

§ 5

Umowa o użyczenie Zbiornika

1. Użyczenie Zbiornika nastąpi na podstawie Umowy, podpisanej pomiędzy Gminą Sułkowice a Wnioskodawcą, wpisanym na Listę zakwalifikowanych do udziału w Programie.
2. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania informacji z Urzędu o możliwości jej podpisania. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie i wycofaniem wniosku.
3. Zbiornik należy odebrać w wyznaczonym miejscu, w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Nieodebranie Zbiornika w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie i skutkuje rozwiązaniem Umowy oraz wycofaniem Wniosku z Programu.
4. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano odbioru Zbiornika. Po tym okresie Zbiornik przejdzie nieodpłatnie na własność Beneficjenta.

§ 6

Warunki korzystania ze Zbiornika

1. Beneficjent Programu zobowiązuje się do:
 - 1) korzystania ze Zbiornika na terenie nieruchomości wskazanej w umowie o użyczenie;
 - 2) umieszczenia w widocznym miejscu na Zbiorniku etykiety informacyjnej, która zostanie przekazana przez Urząd i zachowania jej przez cały okres trwania umowy;
 - 3) umożliwienia wyznaczonym pracownikom Urzędu wykonania dokumentacji zdjęciowej zamontowanego Zbiornika, w terminie do 14 dni roboczych od dnia odbioru Zbiornika z wyznaczonego miejsca;
 - 4) korzystania ze Zbiornika przez okres 36 miesięcy liczonych od roku następującego po roku, w którym dokonano odbioru Zbiornika;
 - 5) użytkowania Zbiornika zgodnie z przeznaczeniem oraz dokonywania napraw niepodlegających gwarancji, wynikłych w trakcie eksploatacji, w tym niedopuszczenia do zniszczenia spowodowanego warunkami atmosferycznymi;
 - 6) zapewnienia dostępu do użyczonego Zbiornika celem przeprowadzenia kontroli sposobu jego użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7

Rozwiązanie lub zmiana umowy

1. W przypadku zbycia praw własności do nieruchomości, na której znajduje się Zbiornik, Beneficjent ma obowiązek powiadomienia pracowników Urzędu o zaistniałej sytuacji,

w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powstania zdarzenia, w celu rozwiązania umowy użyczenia lub jej cesji na osobę przejmującą prawa do nieruchomości.

2. W przypadku używania Zbiornika przez Beneficjenta niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami Regulaminu, Gmina Sułkowice ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Zbiornika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent ma obowiązek:
 - 1) zwrócić otrzymany Zbiornik w niepogorszonym stanie, opróżniony i umyty;
 - 2) dostarczyć Zbiornik do miejsca wskazanego przez Urząd, najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy i niedokonania zwrotu Zbiornika w wyznaczonym terminie, Beneficjent będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Gminy Sułkowice równowartości kwoty zakupu niezwróconego Zbiornika.