

Regulamin

Gminy Sułkowice na realizację zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne w ramach działań mających na celu zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń wprowadzonych do atmosfery na terenie Gminy Sułkowice na rok 2020

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

1. **„Budynek”** – budynek mieszkalny jednorodzinny, bliźniaczy i wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie Gminy Sułkowice, oddany do użytkowania z oznaczonym numerem porządkowym.
2. **„Budynek mieszkalny jednorodzinny”** – budynek służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie lokalu przeznaczonego na cele niemieszkalne (użytkowego) o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
3. **„Burmistrz”** – Burmistrz Gminy Sułkowice.
4. **„C.o.”** – centralne ogrzewanie.
5. **„C.w.u.”** – ciepła woda użytkowa.
6. **„Wniosek”** – pisemna informacja *Wnioskodawcy* dotycząca danej nieruchomości w zakresie realizacji zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, złożona w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach;
7. **„Dotacja”** – środki finansowe przyznane *Inwestorowi* na podstawie *Umowy* na dofinansowanie *Inwestycji*.
8. **„Gmina”** – Gmina Sułkowice.
9. **„Inwestor”** – *Wnioskodawca*, który pozytywnie przeszedł *Weryfikację* złożonego wniosku, znalazł się na *Liście rankingowej* i podpisał *Umowę z Gminą*.
10. **„Inwestycja”** – wymiana *Starego źródła ciepła* na *Nowe źródło ciepła* na zasadach *Programu* i *Regulaminu*.
11. **„Nowe źródło ciepła”** –Kotły spełniające co najmniej wymagania ekoprojektu określonego w zakresie efektywności energetycznej i emisji zanieczyszczeń określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 lub Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185.
12. **„Program”** – Gminny Program dofinansowania do wymiany kotłów, którego celem jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Sułkowice.

13. „**Regulamin**” – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania oraz sposób jej wykorzystania i rozliczania.
14. „**Stare źródło ciepła**” – niskowydajne i nieekologiczne medium grzewcze centralnego ogrzewania na paliwo stałe (piec, kocioł) poniżej klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012, jak również inne źródło ciepła z możliwością spalania odpadów stałych, służące do centralnego ogrzewania *Budynku*.
15. „**Umowa**” – umowa pomiędzy *Inwestorem* a *Gminą* określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania dotacji oraz wysokość *Dotacji* na realizację *Inwestycji*.
16. „**Weryfikacja**” – dokonanie przez *Gminę* oceny *Wniosku*.
17. „**Wnioskodawca**” – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie *Dotacji* na realizację zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne w związku z realizowanym *Zadaniem*.
18. „**Wykonawca**” – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła i/lub zasobnika ciepłej wody użytkowej i/lub instalacji do *c.o.* i/lub *c.w.u.*, zgodnie z zasadami *Regulaminu*.
19. „**Zadanie**” – przedsięwzięcie realizowane przez *Gminę* na zasadach określonych niniejszym *Regulaminem*, współfinansowane z budżetu *Gminy*.
20. „**Minimalny koszt inwestycji**” – kwota w wysokości min. 10 000,00 zł poniesiona przez *Inwestora* na działania związane z wymianą kotła.
21. „**Lista ubiegających się o dotację**”- lista osób, których wniosek został pozytywnie zweryfikowany.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady udzielania *Dotacji*, sposób jej wykorzystania i rozliczania.
2. Celem realizacji *Zadania* jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Sułkowice.
3. *Dotacja* nie stanowi pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.
4. *Dotacja* przysługuje jednorazowo do budynku mieszkalnego jednorodzinnego/lub lokalu mieszkalnego.
5. ***Dotacja udzielana jest ze środków z budżetu Gminy z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Regulaminie. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający z współfinansowania obejmował będzie instalowanie tylko nowego źródła ciepła zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie.***
6. Warunkiem niezbędnym do uzyskania *Dotacji* jest likwidacja przez *Inwestora* dotychczasowych głównych źródeł ciepła służących do centralnego ogrzewania *Budynku*.
7. W sprawach nieuregulowanych *Regulaminem* stosuje się zapisy *Programu*, *Procedury* oraz właściwe przepisy prawa.

§ 3.

Forma i wysokość dofinansowania inwestycji

1. Inwestor może uzyskać w ramach *Zadania* *Dotację* w wysokości:

- **4 000,00 zł** – na zakup **kotła na paliwo stałe**, spełniające co najmniej wymagania ekoprojektu określonego w zakresie efektywności energetycznej i emisji zanieczyszczeń określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 lub Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185,
 - **4 000,00 zł** – na zakup **kotła na paliwo stałe - pellet/biomasę**,
 - **4 000,00 zł** – na zakup **kotła gazowego**,
2. *Dotacją* nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania *Umowy*.
 3. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie *Gminy* w danym roku kalendarzowym.
 4. *Inwestor* dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru *Nowego źródła ciepła* oraz wyboru *Wykonawcy*.
 5. Dotację w ramach Gminnego programu można łączyć z programem „Czyste Powietrze” oraz „Ulgą termomodernizacyjną”.

§. 4

Warunki przystąpienia Inwestora do Programu oraz procedura przyznania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do *Programu* jest złożenie w formie pisemnej *wniosku* w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach (dziennik podawczy). Wzór *wniosku* – wniosku, określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku składania deklaracji przez osoby pozostające w związku małżeńskim wymagany jest podpis obojga małżonków.
2. Wnioski przyjmowane będą po ogłoszeniu naboru, w terminach określonych w ogłoszeniu.
3. Złożenie *wniosku* nie gwarantuje *Wnioskodawcy* udzielenia *Dotacji*.
4. Analiza i *Weryfikacja* złożonych *wniosków* odbywać się będzie pod nadzorem Burmistrza, przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
5. Pozytywnie Zweryfikowane *Wnioski*, zostaną zarejestrowane na liście ubiegających się o dotację według kolejności wpływu do Urzędu.
6. Wnioski niekompletne podlegają jednemu uzupełnieniu w terminie do 5 dni roboczych po otrzymaniu informacji w formie pisemnej lub telefonicznej z Urzędu Miejskiego w Sułkowicach.
7. Nie dokonanie uzupełnień w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.
8. *Wnioski* złożone przez podmioty zalegające z tytułu podatków, opłat i innych należności względem *Gminy* nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Po akceptacji wniosku o udzielenie dotacji i umieszczeniu go na liście ubiegających się o dotację na rok naboru, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego przeprowadzają oględziny w miejscu planowanej realizacji Inwestycji, w celu weryfikacji. Termin oględzin zostanie ustalony telefonicznie z *Wnioskodawcą*. Z przeprowadzonych oględzin sporządza się protokół.
10. Po akceptacji wniosku o udzielenie dotacji i umieszczeniu go na liście ubiegających się o dotację na rok naboru jak również po przeprowadzeniu oględzin, zawiadamia się *Wnioskodawcę* o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania *Umowy* o udzielenie dotacji (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu*).
11. Miejsce na liście ubiegających się o dotację nie może być przedmiotem zbycia.
12. Kolejność udzielenia dotacji wynikać będzie z kolejności na liście wniosków (decyduje kolejność zgłoszeń).
13. Przed podpisaniem *Umowy* *Wnioskodawca* zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego (najmu, dzierżawy i in.);
 - 2) W przypadku współwłasności pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie *Inwestycji* związanej z wymianą systemu ogrzewania wraz ze zgodą wypłaty całości dotacji na rzecz *Wnioskodawcy* (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu*).
 - 3) *Kosztorys* lub inny dokument, zawierający planowany koszt inwestycji z kalkulacją ceny i z uwzględnieniem kosztów jednostkowych wraz ze wskazaniem typu *Nowego źródła ciepła* ze wskazaniem jego parametrów technicznych: moc kotła, sprawność cieplna, rodzaj paliwa.
 - 4) Dokument potwierdzający brak zaległości o których mowa w § 4 ust. 8.
 - 5) Oświadczenie o korzystaniu z innego rodzaju dofinansowania na zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do *Regulaminu*).
 - 6) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym planują się inwestycję (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do *Regulaminu*).
14. Nieprzystąpienie przez *Wnioskodawcę* do zawarcia *Umowy* lub niedostarczenie dokumentów o których mowa w ust. 13, uznaje się za rezygnację z udziału w *Programie*.
 15. *Umowa* stanowi podstawę do rozpoczęcia *Inwestycji* i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie *Dotacji*.
 16. *Wnioskodawca* zobowiązany jest do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach określonych w *Umowie*.
 17. *Gmina* ma prawo wykluczyć z udziału w *Programie Inwestora*, który złamał bądź nie dopełnił warunków *Umowy* lub *Regulaminu*.
 18. W szczególnych przypadkach *Gmina* może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów.

§ 6.

Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji

1. Po zakończeniu realizacji *Inwestycji*, w terminie określonym w *Umowie*, *Inwestor* składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) Kserokopia faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na *Inwestora*, potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, *Inwestor* załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez *Wykonawcę* zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych);
 - 2) Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki;
 - 3) Sporządzony i zatwierdzony przez *Wykonawcę* dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego lub zaświadczenie zawierające, co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałego odłączenia *Starego źródła ciepła* i montażu *Nowego źródła ciepła*. wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwa stałe (starej generacji), informację o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła (nie dot. pieców kaflowych) oraz dane techniczne zainstalowanego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność cieplna, rodzaj i szacowane zużycie paliwa;

- 4) W przypadku montażu kotła na paliwo stałe (ekogroszek, biomasa) kserokopię dokumentu – aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny, wydany przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 5) Potwierdzenie złomowania *Starego źródła ciepła*;
- 6) W przypadku kotła gazowego - kserokopię warunków technicznych na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania zadania, Gmina może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie *Dotacji Inwestor* zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie *Dotacji* nastąpi po jego uzupełnieniu.
5. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez *Burmistrza* dokonają oględzin w miejscu wykonania *Inwestycji*, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół.
6. Dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami oraz potwierdzenie w protokole realizację *Inwestycji* zgodnie z *Programem* jest podstawą do przekazania *Dotacji* na rachunek bankowy wskazany przez *Inwestora*.
7. Przekazanie dotacji na rachunek wskazany przez *Inwestora* nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
8. Przez co najmniej 5 lat od wypłaty *Dotacji Inwestor* jest zobowiązany do użytkowania *Nowego źródła ciepła*, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedyne źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku.
9. *Inwestor* zobowiązany jest do umieszczenia na zamontowanym urządzeniu naklejki informującej o dofinansowaniu zadania ze środków *budżetu Gminy*. Naklejkę *Inwestor* otrzymuje z Urzędu Miejskiego w Sułkowicach.

§ 7.

Zwrot dotacji

Inwestor zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej *Dotacji* jeżeli:

- 1) *Nowe źródło ciepła*, na które *Inwestor* uzyskał *Dotację*, zostanie zdemontowane przed upływem 5 lat od daty otrzymania dotacji;
- 2) Jeżeli *Inwestor* we wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty *Dotacji* podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których *Dotacja* została wypłacona.

§ 8

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców oraz innych osób wymienionych we wnioskach jest Gmina Sułkowice reprezentowana przez Burmistrza Gminy Sułkowice z siedzibą Rynek 1, 32 – 440 Sułkowice.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iodo@sulkowice.pl, telefonicznie (12) 273-20-75 wew. 12 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z:
 - ustawy Prawo Ochrony Środowiska Dz.U.2018. poz. 799 z późn. zm.,
 - uchwały Nr XXXII/451/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/612/09 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie „Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego” zmienionej uchwałą Nr VI/70/11 z dnia 28 lutego 2011 r. oraz uchwałą Nr XLII/662/13 z dnia 30 września 2013 r.,
 - uchwały Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań inwestycyjnych polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, ustanawiającej niniejszy regulamin- na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO- gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych na podstawie przepisów prawa.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację inwestycji proekologicznych.
5. Dane będą przekazywane odbiorcom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane nie będą udostępniane do państw trzecich.
7. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 8.1.żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 8.2.wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - 8.3.przenoszenia danych,
 - 8.4.wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8.5.cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli podstawą ich przetwarzania była zgoda.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku zainteresowania Programem konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia wsparcia osobie zainteresowanej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Waldemar Wolski