

# Regulamin konkursu na projekt graficzny logo Gminy Sułkowice

## §1

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na logo Gminy Sułkowice oraz warunki uczestnictwa w nim.
2. Organizatorem konkursu jest Gmina Sułkowice reprezentowana przez Burmistrza Gminy Sułkowice Artura Grabczyka, zwanego w dalszej części regulaminu Organizatorem.
3. Konkurs jest jednoetapowy i ma charakter otwarty.
4. Czas trwania konkursu: od 28.10.2020 r. do 04.12.2020 r.

## §2

### PRZEDMIOT KONKURSU

1. Konkurs polega na opracowaniu projektu graficznego Gminy Sułkowice, zwanego logiem.
2. Przygotowane logo powinno być prostym symbolem, łatwym do rozpoznania i zapamiętania w formie graficznej oraz charakterystycznym dla Gminy Sułkowice.
3. Przygotowane logo powinno wywoływać pozytywne skojarzenia i nawiązywać do najważniejszych cech Gminy Sułkowice.
4. Logo będzie wykorzystywane w celu identyfikacji wizualnej i promocji Gminy Sułkowice poprzez stosowanie go m.in. w przekazie elektronicznym, serwisach internetowych, drukowanych materiałach promocyjnych oraz innych nośnikach używanych, wydawanych i sygnowanych przez Organizatora.

## §3

### WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Konkurs jest skierowany do profesjonalistów oraz amatorów od 18 roku życia.
2. Prace mogą być realizowane indywidualnie oraz zespołowo.
3. Do konkursu nie mogą przystąpić pracownicy Urzędu Miejskiego w Sułkowicach oraz członkowie Komisji Konkursowej i ich najbliższe rodziny.
4. Do konkursu może przystąpić każda osoba fizyczna lub prawna, która:
  - a. Dostarczy podpisaną kartę zgłoszeniową do udziału w konkursie, stanowiącą potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem konkursu oraz akceptację jego zapisów (załącznik nr 1);
  - b. Złoży pisemne oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na nieodpłatne korzystanie przez Organizatora konkursu z projektu graficznego logo (załącznik 2);
  - c. Złoży pisemne klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik 3);
  - d. Złoży pisemne upoważnienie do przekazania należności przyznanej w ramach nagrody na wskazany przez siebie rachunek bankowy (załącznik 4);
5. Dopuszcza się możliwość złożenia przez jedną osobę lub zespół maksymalnie 3 projektów.
6. W przypadku pracy zespołowej należy jednoznacznie określić reprezentanta zespołu.
7. Prace konkursowe zgłoszone w innym terminie niż wskazany w §5ust.1 nie będą brane pod uwagę.

8. Organizator nie odsyła dostarczonych prac i nie pokrywa kosztów ich przygotowania.
9. Uczestnictwo w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

#### §4

##### WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Projekt logo należy składać w następującej formie:
  - a. Wydruk w wersji kolorowej oraz w wersji monochromatycznej na białym tle, na papierze o formacie A4, z logo w optymalnym rozmiarze, jednak nie mniejszym niż 10cmx10cm, oraz w jego najmniejszym czytelnym pomniejszeniu (łącznie 4 sztuki wydruku);
  - b. Uczestnik konkursu zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora (na płycie CD/DVD) cyfrową wersję projektu. Projekt powinien być przygotowany w krzywych z możliwością ich edycji w programach graficznych, w kolorystyce CMYK i zapisany w jednym z dostępnych rozszerzeń CDR/AI/EPS. Wersja w krzywych powinna być zapisana również w pliku PDF. Dodatkowo wersja cyfrowa powinna zawierać pliki w rozdzielczości 300 dpi w formacie PNG w kolorystyce RGB oraz JPG lub TIFF w kolorystyce CMYK i RGB. Maksymalna wielkość jednego pliku to 20 MB
  - c. Projekt powinien zawierać 4 podstawowe wersje uwzględniające zasady stosowania czyli: kolor na białym tle, kolor na ciemnym tle, wersję monochromatyczną na białym tle, wersję monochromatyczną na ciemnym tle. Każda z wersji projektu musi być zapisana jako oddzielny plik według zasad opisanych w §4, ust.1, lit. a-b.
2. Projekt musi składać się ze znaku graficznego oraz nazwy Gmina Sułkowice.
3. Do pracy należy dołączyć opis słowny pracy, z wyjaśnieniem wykorzystanej symboliki.
4. Projekt logo Gminy Sułkowice powinien nadawać się do różnorodnego wykorzystania zarówno na przedmiotach codziennego użytku, materiałach promocyjnych i reklamowych, jak i grafice internetowej.

#### §5

##### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe należy złożyć w terminie od 28.10.2020 r. do 20.11.2020 r. w godzinach pracy urzędu.
2. Ocena prac konkursowych odbędzie się w terminie od 23.11.2020 r. do 04.12.2020 r.
3. Pracę konkursową należy oznaczyć w następujący sposób:
  - a. Prace konkursową należy oznaczyć wyłącznie 6 znakowym kodem cyfrowo - literowym wymyślonym przez uczestnika konkursu np. A1B2C3, który należy umieścić na jej odwrocie w prawym górnym rogu. Wersję elektroniczną pracy należy oznaczyć tym samym kodem z odpowiednim rozszerzeniem. Kod nie może budzić żadnych skojarzeń z autorem pracy konkursowej;
  - b. Do każdej pracy należy zamieścić załączniki wymienione w §3 ust. 4, lit. a-d. Należy dostarczyć je w zamkniętej kopercie oznaczonej tym samym kodem, którym została oznaczona praca konkursowa. W przypadku zgłoszenia dwóch lub trzech prac wymagane jest, aby każda z nich oznaczona była odrębnym kodem oraz aby dołączono do niej odrębne karty zgłoszeniowe;

- c. Praca konkursowa nie może być podpisana, ani oznaczona w żaden inny sposób niż podany w niniejszym punkcie;
4. Praca konkursowa wraz z wymaganym załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na projekt graficzny logo Gminy Sułkowice – NIE OTWIERAĆ**”.
5. Zamieszczenie wyników na stronie internetowej UM Sułkowice nastąpi nie później niż w dniu 04.12.2020 r.
6. Prace należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach, Rynek 1, 32-440 Sułkowice lub wrzucić do skrzynki podawczej znajdującej się przed wejściem do Urzędu.

## §6

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Oceny prac konkursowych dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora Konkursu.
2. Głównymi kryteriami oceny prac konkursowych przez Komisję Konkursową będą:
  - a. Zgodność z zasadami konkursu (złożenie pracy w wymaganym formacie, ilości, kompletność oświadczeń, ujęcie w logo nazwy Gmina Sułkowice) - maksymalnie 4 pkt;
  - b. Przekaz (nawiązanie do historii i tradycji Sułkowic i Gminy Sułkowice) - maksymalnie 4 pkt.
  - c. Funkcjonalność (łatwość skalowania, możliwość wykorzystania go w różnych typach mediów, na różnych nośnikach informacyjno- promocyjnych oraz na materiałach promocyjnych) - maksymalnie 3 pkt;
  - d. Estetyka (projekt powinien cechować się m. in. wysoką estetyką, kreatywnością przy jednoczesnym zachowaniu roli promocyjnej i informacyjnej) - maksymalnie 2 pkt;
  - e. Oryginalność (projekt powinna cechować wyjątkowa koncepcja graficzna, która przykuwa uwagę, wzbudza zainteresowanie i ciekawość, praca ma spełniać najwyższe standardy projektowania graficznego, w tym odnoszące się do topografii, pola ochronnego i kompozycji projektu - maksymalnie 2 pkt;
3. W przypadku, gdy taką samą, najwyższą ilość punktów otrzyma kilka prac, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Komisja przedstawia swoją propozycję zwycięzcy konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Sułkowice. Decyzja Burmistrza Gminy Sułkowice jest ostateczna.
5. Osoba nagrodzona w konkursie zostanie o tym fakcie poinformowana telefonicznie lub drogą elektroniczną.
6. Wynik konkursu zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej konkursu oraz w mediach społecznościowych.
7. Wyniki konkursu są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

## §7

### PRAWA AUTORSKIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik konkursu oświadcza, że przysługuje mu wyłączne prawo do powstałego w związku z konkursem logo Gminy Sułkowice.

2. Uczestnik konkursu udziela licencji na korzystanie z przygotowanego logo gminy Sułkowice w celu przeprowadzenia konkursu, w tym na publikację pracy w internecie, prasie lub za pośrednictwem innych mediów.
3. Zwycięzca po ogłoszeniu wyników konkursu jest zobowiązany do przeniesienia na Organizatora przysługujące mu majątkowe prawa autorskie, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, formatu w zakresie wszelkich pól eksploatacji, w tym również utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, ekspozycja, wystawianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne oraz niepubliczne udostępnianie osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym, publikowanie części lub całości, użyczenie, prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów projektu, oraz wprowadzania w nim dowolnych modyfikacji.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w §7ust. 3 następuje z chwilą podpisania umowy przenoszącej prawa autorskie do zwycięskiej pracy.
5. Przygotowane logo, powstałe w wyniku udziału w niniejszym konkursie, uczestnik może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Uczestnik Konkursu zobowiązuje się, że biorąc udział w niniejszym konkursie nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Organizatorowi wyniki prac powstałych ,w związku z udziałem w konkursie, w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku gdy osoba trzecia zwróci się wobec Organizatora z roszczeniem związanym z naruszeniem praw osób trzecich, Uczestnik konkursu zobowiązany będzie przedmiotowe roszczenia zaspokoić i zastąpić Organizatora w toku ewentualnych postępowań sądowych.
7. Administratorem danych osobowych przedstawionych w niniejszym konkursie jest Burmistrz Gminy Sułkowice, Rynek 1, 32-440 Sułkowice. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [iodo@sulkowice.pl](mailto:iodo@sulkowice.pl)
8. Dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego konkursu, będą przetwarzane przez administratora, z zastrzeżeniem ust. 10, wyłącznie w celu przeprowadzenia konkursu, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z konkursem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
9. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w zakresie przetwarzania danych w celu przeprowadzenia konkursu, art. 6 ust. 1 lit. c – w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych.
10. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - a. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych
  - b. organy administracji publicznej realizujące zadania w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 9.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość udziału w konkursie.
13. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do

sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## §8

### NAGRODA

1. Zwycięska praca konkursowa wraz z autorem zostanie opublikowana.
2. Nagrodą główną w konkursie jest nagroda pieniężna w wysokości **1000 zł brutto**.
3. W przypadku, gdy projekt jest realizowany zespołowo, nagroda przyznana zostanie zespołowi w łącznej wysokości 1000zł brutto.
4. Przekazanie nagrody będzie możliwe po podpisaniu przez zwycięzcę konkursu umowy z Organizatorem przenoszącej prawa autorskie do zwycięskiej pracy w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
5. Wskazana w ust.2 nagroda zostanie pomniejszona o ciężary o charakterze publicznoprawnym, zgodnie z przepisami prawa.
6. Nagroda zostanie wypłacona w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy o której mowa w ust. 4.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian postanowień regulaminu oraz zmiany terminów w trakcie trwania konkursu, bez podania przyczyny ich wprowadzania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia w przypadku, gdy żadna ze zgłoszonych prac nie będzie spełniać kryteriów i oczekiwań Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w dowolnym momencie jego trwania, bez podania przyczyny.
4. Kontakt z organizatorem konkursu:

**Urząd Miejski w Sułkowicach**  
**Rynek 1**  
**32-440 Sułkowice**  
**tel. 12 273 20 75 wew. 43**  
**e- mail: sulkowice@sulkowice.pl**

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.