

Regulamin

Gminy Sułkowice na realizację zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne w ramach działań mających na celu zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń wprowadzonych do atmosfery na terenie Gminy Sułkowice na rok 2021

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

1. **„Budynek”** – budynek mieszkalny jednorodzinny, bliźniaczy i wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach lub część takiego Budynku (Lokal mieszkalny) jeśli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie Gminy Sułkowice, oddany do użytkowania z oznaczonym numerem porządkowym.
2. **„Budynek mieszkalny jednorodzinny”** – budynek służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie lokalu przeznaczonego na cele niemieszkalne (użytkowe) o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej Budynku.
3. **Lokal mieszkalny** – lokal mieszkalny wydzielony w Budynku na podstawie odrębnej księgi wieczystej, posiadający oddzielny system grzewczy, niepowiązany z pozostałą częścią Budynku w którym dopuszcza się wydzielenie części powierzchni przeznaczonej na cele niemieszkalne (użytkowe) o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej lokalu.
4. **„Burmistrz”** – Burmistrz Gminy Sułkowice.
5. **„C.o.”** – centralne ogrzewanie.
6. **„C.w.u.”** – ciepła woda użytkowa.
7. **„Wniosek”** – pisemna informacja Wnioskodawcy dotycząca danej nieruchomości w zakresie realizacji zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, złożona w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. **„Dotacja”** – środki finansowe przyznane Inwestorowi przez Gminę Sułkowice na realizację Inwestycji, po spełnieniu przez Inwestora warunków określonych w Regulaminie i Umowie. Dofinansowanie jest Dotacją w rozumieniu art. 403 ust. 2 i art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.);
9. **„Gmina”** – Gmina Sułkowice.

10. „**Inwestor**” – Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł Weryfikację złożonego Wniosku, znalazł się na liście rankingowej i podpisał Umowę z Gminą.
11. „**Inwestycja**” – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła na zasadach Programu i Regulaminu.
12. „**Nowe źródło ciepła**” – Kotły spełniające wymagania określone Programie ochrony powietrza dla województwa małopolskiego, przyjętym Uchwałą Nr XXV/373/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego.
13. „**Program**” – Gminny Program dofinansowania do wymiany kotłów, którego celem jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych w Budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Sułkowice.
14. „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania Dotacji oraz sposób jej wykorzystania i rozliczania.
15. „**Stare źródło ciepła**” – niskowydajne i nieekologiczne medium grzewcze centralnego ogrzewania na paliwo stałe (piec, kocioł) poniżej klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012, jak również inne źródło ciepła z możliwością spalania odpadów stałych, służące do centralnego ogrzewania Budynku.
16. „**Umowa**” – umowa pomiędzy Inwestorem a Gminą określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania Dotacji oraz wysokość Dotacji na realizację Inwestycji.
17. „**Weryfikacja**” – dokonanie przez Gminę oceny Wniosku.
18. „**Wnioskodawca**” – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie Dotacji na realizację zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne, w związku z realizowanym Zadaniem.
19. „**Wykonawca**” – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła i/lub zasobnika ciepłej wody użytkowej i/lub instalacji do c.o. i/lub c.w.u., zgodnie z zasadami Regulaminu.
20. „**Zadanie**” – przedsięwzięcie realizowane przez Gminę na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, współfinansowane z budżetu Gminy.
21. „**Minimalny koszt Inwestycji**” – kwota w wysokości min. 10 000,00 zł brutto poniesiona przez Inwestora na działania związane z wymianą kotła.
22. „**Lista ubiegających się o Dotację**”- lista osób, których Wniosek został pozytywnie zweryfikowany.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania Dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania.
2. Celem realizacji Zadania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w wyniku procesów spalania paliw stałych w Budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Sułkowice.
3. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.
4. Dotacja przysługuje jednorazowo do Budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego.
5. **Dotacja udzielana jest ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz z budżetu Gminy, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w Regulaminie. Zakres rzeczowy Inwestycji wynikający z współfinansowania obejmował będzie instalowanie Nowego źródła ciepła wraz z niezbędną instalacją, zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie.**
6. Warunkiem niezbędnym do uzyskania Dotacji jest likwidacja przez Inwestora dotychczasowych głównych źródeł ciepła służących do centralnego ogrzewania Budynku.

7. Dofinansowanie może zostać udzielone różnym nieruchomościom lokalowym w jednym Budynku, wydzielonym na podstawie odrębnej księgi wieczystej, pod warunkiem, że są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązаныmi ze sobą, a każda z nieruchomości z osobna uzyska wymagany efekt ekologiczny.
8. Dofinansowanie nie będzie udzielane Właścicielom Budynków, którzy uzyskali pozwolenie na budowę Budynku po 30 czerwca 2017 r.

§ 3

Forma i wysokość dofinansowania Inwestycji

1. Inwestor może uzyskać w ramach Zadania Dotację w wysokości:
 - 5 000,00 zł – na zakup kotła na paliwo stałe - biomasę,
 - 5 000,00 zł – na zakup kotła gazowego,
 - 5 000,00 zł – na zakup pompy ciepła,
 - 5 000,00 zł – na zakup systemu ogrzewania elektrycznego.
2. Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane **przed datą podpisania Umowy**.
3. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz w budżecie Gminy w danym roku kalendarzowym.
4. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy.
5. Dotację w ramach Gminnego programu można łączyć z programem „Czyste Powietrze” oraz „Ulgą termomodernizacyjną” o ile zapisy tych programów nie stanowią inaczej.

§ 4

Warunki przystąpienia Inwestora do Programu oraz procedura przyznania Dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie Wniosku w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach. Możliwe formy złożenia Wniosku:
 - osobiście: w wersji papierowej na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Sułkowicach Rynek 1, 32-440 Sułkowice,
 - poprzez profil zaufany w systemie ePUAP: adres elektronicznej skrzynki podawczej: /v6i252vype/SkrytkaESP,
 - z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego: na adres sulkowice@sulkowice.pl wymagane jest złożenie Wniosku wraz z plikiem podpisu.Wzór Wniosku określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku gdy budynek stanowi własność więcej niż jednej osoby wraz z Wnioskiem wymagane jest złożenie oświadczenia współwłaściciela/współwłaścicieli (stanowiącego załącznik nr 1 do Wniosku) o zgodzie na realizację Inwestycji przez Wnioskodawcę.
3. W przypadku posiadania wspólnoty majątkowej warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wraz z Wnioskiem oświadczenia współmałżonka o zgodzie na realizację Inwestycji przez Wnioskodawcę (stanowiącego załącznik nr 2 do Wniosku).
4. W przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem Budynku wraz z Wnioskiem wymagane jest złożenie oświadczenia właściciela o zgodzie na realizację Inwestycji przez Wnioskodawcę (stanowiącego załącznik nr 3 do Wniosku).
5. Do Wniosku należy także załączyć oświadczenie o uzyskaniu pozwolenia na budowę do 30 czerwca 2017 roku (stanowiące załącznik nr 4 do Wniosku).
6. Wnioski przyjmowane będą po ogłoszeniu naboru, w terminach określonych w ogłoszeniu.

7. Złożenie Wniosku nie gwarantuje Wnioskodawcy udzielenia Dotacji.
8. Analiza i Weryfikacja złożonych Wniosków odbywać się będzie pod nadzorem Burmistrza, przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego w Sułkowicach.
9. Pozytywnie Zweryfikowane Wnioski, zostaną zarejestrowane na liście ubiegających się o Dotację według kolejności wpływu do Urzędu.
10. Wnioski niekompletne podlegają jednemu uzupełnieniu w terminie do 5 dni roboczych po otrzymaniu informacji w formie pisemnej lub telefonicznej z Urzędu Miejskiego w Sułkowicach.
11. Niedokonanie uzupełnień w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem rozpatrzenia Wniosku o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
12. Po akceptacji Wniosku o udzielenie Dotacji i umieszczeniu go na liście ubiegających się o Dotację, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego przeprowadzają oględziny w miejscu planowanej realizacji Inwestycji, w celu Weryfikacji. Termin oględzin zostanie ustalony telefonicznie z Wnioskodawcą. Z przeprowadzonych oględzin sporządza się protokół (stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu). W uzasadnionych sytuacjach można zrezygnować z powyższych wymogów i dopuścić złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu potwierdzającego posiadanie kotła niespełniającego wymagań ekoprojektu.
13. Po akceptacji Wniosku o udzielenie Dotacji i umieszczeniu go na Liście ubiegających się o Dotację na rok naboru, jak również po przeprowadzeniu oględzin, zawiadamia się Wnioskodawcę o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania Umowy o udzielenie Dotacji (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).
14. Miejsce na liście ubiegających się o Dotację nie może być przedmiotem zbycia.
15. Kolejność udzielenia Dotacji wynikać będzie z kolejności na liście ubiegających się o Dotację (decyduje kolejność zgłoszeń).
16. Przed podpisaniem Umowy Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego (najmu, dzierżawy i in.) – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 2) Kosztorys Inwestycji zawierający planowany koszt Inwestycji z kalkulacją ceny i z uwzględnieniem kosztów jednostkowych wraz ze wskazaniem typu Nowego źródła ciepła, jego parametrów technicznych: moc kotła, sprawność cieplna, rodzaj paliwa, przygotowany na wzorze, udostępnionym przez Urząd Miejski (wzór kosztorysu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu) - oryginał.
 - 3) Oświadczenie o korzystaniu z innego rodzaju dofinansowania na zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu) - oryginał.
 - 4) Oświadczenie o niewykorzystywaniu na prowadzenie działalności gospodarczej w Budynku mieszkalnym, w którym planuje się Inwestycję, powierzchni większej niż 30 % powierzchni całkowitej Budynku. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu) - oryginał.
17. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia Umowy lub niedostarczenie kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 16, w terminie maksymalnie do 5 dni przed dniem podpisania Umowy uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.
18. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Dotacji.
19. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji Zadania w terminie, zakresie i na zasadach określonych w Umowie.
20. Gmina ma prawo wykluczyć z udziału w Programie Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków Umowy lub Regulaminu.

§ 5

Tryb postępowania w sprawie rozliczania Dotacji

1. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, w terminie określonym w Umowie, Inwestor składa pisemny Wniosek o wypłatę Dotacji wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) Kserokopie faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki – oryginały do wglądu;
 - 2) Kosztorys powykonawczy/dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora, zawierający kalkulację kosztów Inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych – wzór kalkulacji stanowi załącznik nr 1 do Wniosku o wypłatę Dotacji - oryginał;
 - 3) Dokumenty potwierdzające zapłatę za faktury i/lub rachunki. W przypadku faktur gotówkowych potwierdzeniem zapłaty za fakturę jest zapis „zapłacono gotówką” umieszczony na fakturze – kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 4) Sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Wniosku o wypłatę Dotacji - oryginał;
 - 5) W przypadku montażu kotła na paliwo stałe – biomasa, kserokopię dokumentu – aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny, wydany przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Centrum Akredytacji – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 6) Potwierdzenie złomowania Starego źródła ciepła – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 7) W przypadku kotła gazowego - kserokopię warunków technicznych na dostawę gazu wydaną przez zakład gazowniczy lub kserokopię umowy sprzedaży gazu – potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 8) W przypadku pompy ciepła lub systemu ogrzewania elektrycznego – umowa z dostawcą prądu – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Wzór Wniosku o wypłatę Dotacji stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we Wniosku o rozliczenie Dotacji Inwestor zostanie wezwany do uzupełnienia Wniosku w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Rozpatrzenie Wniosku o rozliczenie Dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu. Brak złożenia uzupełnienia lub złożenie ich po terminie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy oraz brakiem rozpatrzenia Wniosku o rozliczenie Dotacji, o czym Inwestor zostanie powiadomiony pisemnie.
4. Przed rozliczeniem Dotacji osoby upoważnione przez Burmistrza dokonają oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania Zadania z Umową. Z oględzin sporządza się protokół (stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu). W uzasadnionych sytuacjach można zrezygnować z powyższych wymogów i dopuścić złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu potwierdzającego posiadanie kotła spełniającego wymagania ekoprojektu.
5. Dostarczenie poprawnie wypełnionego Wniosku o wypłatę Dotacji wraz z wymaganymi załącznikami oraz potwierdzenie w protokole realizacji Inwestycji/oświadczeniu o którym mowa w pkt. 4, zgodnie z Programem jest podstawą do przekazania Dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Inwestora.
6. Przekazanie Dotacji na rachunek wskazany przez Inwestora nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
7. Przez co najmniej 5 lat od licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Inwestor otrzymał Dotację, jest zobowiązany do użytkowania Nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedyne źródła ciepła służącego do centralnego ogrzewania Budynku.

8. Inwestor zobowiązany jest do umieszczenia na zamontowanym urządzeniu naklejki informującej o dofinansowaniu Zadania ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz z budżetu Gminy. Naklejkę Inwestor otrzymuje z Urzędu Miejskiego w Sułkowicach.

§ 6

Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach jest Burmistrz – Urząd Miejski w Sułkowicach, Rynek 1, 32-440 Sułkowice, tel. (12) 273-20-75, e-mail: sulkowice@sulkowice.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iodo@sulkowice.pl, telefonicznie (12) 273-20-75 wew. 12 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy Sułkowice. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 punkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Sułkowicach - realizacja zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne w ramach działań mających na celu zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń wprowadzonych do atmosfery na terenie Gminy Sułkowice na rok 2021. Podstawa prawna:
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2020. poz. 713 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jedn.: Dz.U.2020. poz. 1219 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 305),
 - Uchwała Rady Miejskiej w Sułkowicach Nr XXXV/224/2021 z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Sułkowicach NR XXXIV/215/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Gminy Sułkowice na realizację zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie proekologiczne w ramach działań mających na celu zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń wprowadzonych do atmosfery na terenie Gminy Sułkowice na rok 2021.
 - Uchwała Nr XXV/373/20 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sułkowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Sułkowice,

- c) podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu m.in. w ramach dostępu do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Sułkowicach danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jego preferencji i cech, jak to tylko możliwe.